

**Kitap Kayıt**

Yeni[F3] Düzelt[F5] Sil[F9] Kaydet[F10] Vazgeç[F12] Kitap Kartı (Ek5) Kapat[ESC] Yard

Barkod Numarası

Tüm Yeni Kayıtlara Otomatik Numara Ver

Otomatik Kitap Numarası Ver[F6] Otomatik Sıra Numarası Ayarla

Kitabın Adı

Aynı Kitap Adlarını denetle

Kitap Türü

Kitabın Yazarı

Demirbaş Numarası  Adet

Yayın Evi

Kitap İçeriği(Özet açıklama)

Kitap İşlemlerimde Barkod Okuyucu Kullanıyorum

Barkod

Basım Yılı

Sayfa Sayısı

Ödünç Verilemez

Fotokopi İçin Verilemez

Sadece VIP Üyeler

Ref Bilgileri

Bulunduğu Dolap

Sıra No  Listeye Ekle

Aynı kütaptan birden fazla kaydedecekseniz her kitabın sıra numarasını bu alana ayrı ayrı giriniz.

Otomatik Sıra Numarası

Sabit Kısım

Başlangıç Numarası

Eklenecek Kitap Adeti

Listeye Gönder [F11]

Sıra Numarası 1'er artılarak verilecektir.

Hızlı Kayıt Seçenekleri

Kaydet ve Yeni kayıt aç

Kitap Türü Bilgisini Değiştirme

Tek Kayıtlar için Sıra Numarasını otomatik w

Kitap Yazarı Bilgisini Değiştirme

Yayınevi Bilgisini Değiştirme

Ödünç Verilemez işaretli olsun

Fotokopi İçin Verilemez işaretli olsun

Sadece VIP Üye işaretli olsun

Aktif Kayıt İşlem Sepetine Gönder

Tümünü Seç[F7]  Tümünü Kal

Seçileni Listeden Çıkar [Ctrl+R]

Seçilen Kitap Kayboldu [Ctrl+K]

CAPS NUM INS 14:43 18.04.2011 Toplam Kitap Adeti:2401

Kitap kayıt formu kütüphanenizdeki kitapları bilgisayarınıza kaydetmenizi sağlar. İlgili alanlara gerekli bilgileri doğru bir şekilde doldurduğunuz takdirde kitap takibi, alış-veriş ve diğer tüm işlemler sağlıklı bir şekilde yapılacaktır. Kitap kayıt ekranına ulaşmak için Ana Ekranda iken klavyenizin K tuşuna basarak veya menü araç çubuklarından Sık Kullanılanlar, Kayıt İşlemleri veya Kitap İşlemleri sekmesinden ulaşabilirsiniz.

{mooblock=Araç Çubuğu Öğeleri}



### **Yeni[F3]:**

Yeni bir kitap kaydı girişi için ekran kontrollerinin açılmasını sağlar. Klavyenizin F3 tuşuna basarakta bu işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

### **Düzelt[F5]:**

Daha önceden kaydetmiş olduğunuz bir kitaba ait bilgilerde değişiklik yapmanızı sağlar. Klavyenizin F5 tuşuna basarakta bu işlemi gerçekleştirebilirsiniz. Düzelt butonuna bastığınızda kayıt seçme penceresinden seçtiğiniz kayıt düzenlenmek üzere ekrana getirilir(Bkz: [Arama ekranı](#) )



Kitap bilgilerinde değişiklik yaparken eğer değişiklik yaptığınız kitap ödünç verilmişse bu kitap üzerinde

### **Sil[F9]:**

Daha önceden kaydetmiş olduğunuz bir kitabı kayıtlardan silmenizi sağlar. Klavyenizin F9 tuşuna basarakta bu işlemi gerçekleştirebilirsiniz.



Eğer silmek istediğiniz kitaplardan biri ödünç verilmişse ödünç verilen kitaba geri alma işlemi yapılmadık

### Kaydet [F10]:

**Ekran üzerindeki bilgileri kaydetmenizi sağlar.Klavyenizin F10 tuşuna basarakta bu işlemi gerçekleştirebilirsiniz.** Düzeltme işlemi yapılırken Kaydet butonu Değiştir butonuna dönüşür. Değiştir butonuna basarakta ekran üzerindeki yapılan değişiklikler kaydedilir.



### Vazgeç [F12]:

Kayıt işleminden vazgeçerek ekran kotrollerinin kapanmasını sağlar.Klavyenizin F12 tuşuna basarakta bu işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

### Kitap Kartı(Ek-5):

Milli Eğitim Bakanlığı OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ' göre hazırlanması gereken Kitap kartı (Ek-5) formununun ekrandaki bilgiler doğrultusunda yazıcıdan çıktı alınmasını sağlar.( [ME B Ek-5](#) )

### Kapat [ESC]:

**Kitap Ekranından çıkarak ana ekrana dönmenizi sağlar..Klavyenizin ESC tuşuna basarakta bu işlemi gerçekleştirebilirsiniz.**

{/mooblock}

{mooblock=Kitap Kayıt Etme}



Programınız kütüphanenize aynı isimdeki kitapları tekrar tekrar girmememeniz için alt sıra numarası takılır.

Örneğin;

Kütüphanenizde "Kaşığı" adlı kitaptan üç adet mevcut ve kitabın barkod numarası 9789757064916 olsun. Her kitabı ayrı ayrı kayıt etmek yerine bu kitaplara 1,2 ve 3 alt sıra numarası verdiğinizde:

	Barkod Numarası	Sıra numarası
1. kitap	9789757064916	1
2. kitap	9789757064916	2
3. kitap	9789757064916	3

olacaktır.

{/mooblock}

{mooblock=Kayıp Kitap İşlemleri}

Eğer kütüphanenizden bir kitap kaybolmuşsa bunu takip etmek ve yanlış işlem yapılmasını engellemek için kayıp kitap işlemi uygulanır. Bunun için aşağıdaki adımlar takip edilir;

- Düzelt butonuna basarak kaybolan kitap bilgileri açılır.

- Raf bilgileri bölümünden kaybolan kitap seçilerek seçilen kitap kayboldu butonuna tıklanır veya Ctrl+K tuşlarına basılır ve işlem tamamlanır.

{/mooblock}

{mooblock=Otomatik Sıra Numarası Özelliği}

Bu özellik aynı kitaptan birden fazla olduğu durumlarda sıra numarası girişini kolaylaştırmak amacı ile konulmuş bir bölümdür. Örneğin aynı kitaptan 10 adet kitap varsa bunları yukarıdaki gibi bilgilerini tek tek girmek zaman alacaktır. Bunun yerine otomatik sıra numarası özelliği ile son derece kısa zamanda bilgilerinizi girebilirsiniz. Bu işlem için aşağıdaki örnekteki işlem basamaklarını takip ediniz.

Örnek:

Kaşağı adlı kitaptan Kütüphanemize 20 adet giriş yapalım ve bu kitapları k1 den k20 ye kadar alt sıra numaralarını verelim

- Kitaba ait genel bilgileri giriniz (adı, türü, yazarı ....)
- Sabit kısım kutucuğuna alt sıra numarasına sabit giriş yapacağımız "K" yazalım
- Başlangıç numarasına 1 yazalım
- Eklencek Kitap adeti kutucuğuna 20 yazalım ve Listeye Gönder veya F8 tuşuna basalım.

Raf Bilgileri

Bulunduğu Dolap

Cilt/Sıra No  **Listeye Ekle**

Cilt1  
Cilt2  
Cilt3  
Cilt4  
Cilt5  
Cilt6  
Cilt7  
Cilt8

**Seçileni Listeden Çıkar [Ctrl+R]**

**Seçilen Kitap Kayboldu [Ctrl+K]**

Aynı kitaptan birden fazla veya cilt olarak kaydedecekseniz her kitabın Cilt/sıra numarasını bu alana ayrı ayrı giriniz.

Otomatik Sıra Numarası

Sabit Kısım

Başlangıç Numarası

Eklenecek Kitap Adeti

**Listeye Gönder [F11]**

Sıra Numarası 1 'er artırılarak verilecektir.

Böylece 20 adet kitabın girişini tek hamlede kolayca tamamladık. Listeden çıkarılmasını istediğiniz sıra numaralarını seçerek Seçileni Listeden Çıkar veya F4 butonuna basarak işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.

{/mooblock}

{mooblock=Ekran Kontrolleri}

### **Kitap İşlemlerinde Barkod Okuyucu Kullanıyorum:**

Eğer kitabı kaydederken barkod numarasını kaydettiğiniz kitabın barkod numarasını barkod okuyucudan girmişseniz bu seçeneği mutlaka işaretleyiniz. Aksi halde diğer bölümlerde(ödünç verme-kitap alma gibi) kitap bilgilerine erişimde problemler yaşayabilirsiniz.

### **Tüm kayıtlara otomatik numara ver:**

Bu özelliği açık tutmanız halinde program tarafından tutulan bir sayaç sayesinde kitaplarınıza otomatik olarak numara verilir. Ancak barkod sistemi ile takip etmek isterseniz bu özelliği kapalı tutunuz.

### **Aynı Kitap Adlarını Denetle:**

Kütüphanenize yeni bir kitap kayıt ederken kaydedilen kitabın daha önce kayıtlı olup olmadığını kitap ismine bakarak tarayarak denetim yapar ve sizi uyarır. Bu seçenek işaretlendiğinde eğer aynı kitaptan bulunmuşsa sizi düzenleme yapmak isteyip istemeyeceğinize dair soru ile karşılaşırınız.

### **Otomatik Kitap Numarası[F6] :**

Bu butona basarak anlık kitap numarası verilmesini sağlayabilirsiniz.

### **Otomatik Sıra Numarası Ayarla:**

Otomatik sıra numarasının kaldığı yeri değiştirerek yeni verilecek numaraların belirlediğiniz sayıdan itibaren yapılmasını sağlar.

### **Ödünç Verilemez:**

Kütüphanenizde ödünç verilmeyecek derecede önemli kitaplar için;

Kitabınızı kayıt ederken bu özelliği açık tutmanız halinde girmiş olduğunuz kitap üyelere ödünç verilirken program kullanıcısı kitabın ödünç verilemeyeceğine dair uyarılır. Ancak kullanıcı isterse bu kitabı yine de ödünç verebilir.

### **Fotokopi İçin Verilemez:**

Kütüphanenizde fotokopi için verilmeyecek derecede önemli kitaplar için;

Kitabınızı kayıt ederken bu özelliği açık tutmanız halinde girmiş olduğunuz kitap üyelere ödünç verilirken program kullanıcısı kitabın fotokopi için ödünç verilemeyeceğine dair uyarılır. Ancak kullanıcı isterse bu kitabı yine de ödünç verebilir.

### **Sadece VIP Üyeler Alabilir:**

Programda VIP üye olarak tanımlanan üyeler için;

Kütüphanenizde sadece özel üyelerin(örneğin bir okul kütüphanesinde öğretmenler VIP



tanımlanarak bazı kitapları sadece öğretmenlerin alması sağlanabilir) alabileceği kitap tanımlamak için bu özelliğin açık olması gerekmektedir. Bu özelliğe sahip kitaplar ödünç verilirken program kullanıcısı kitabın sadece VIP üyelere verilebileğine dair uyarılır. Ancak kullanıcı isterse bu kitabı yinede ödünç verebilir.

{/mooblock}

{mooblock= Hızlı Giriş Seçenekleri}

Seri kitap girişlerinde birtakım tekrarlanan işlemlerin sizin yerinize otomatik olarak yapılması için bu seçenekleri kullanabilirsiniz. Örneğin yeni bir kitap kaydı için her defasında Yeni Butonuna basmak yerine Kaydet ve yeni kayıt aç seçeneğini işaretlediğinizde Kaydet butonuna bastığınızda Hemen yeni bir kayıt da kendiliğinden açılır veya Yeni butonuna tıkladığında değişmesini istemediğiniz bilgiler varsa ilgili seçeneği işaretleyerek işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.

- **Kaydet ve Yeni kayıt Aç:** Bu seçenek işaretlendiğinde seri kayıt yapıyorsanız her defasında kaydet butonuna bastıktan sonra yeni butonuna basmak yerine, bu kutucuğu işaretleyerek kaydet işleminden sonra otomatik olarak yeni bir kayıt sayfası açılmasını sağlayabilirsiniz.
- **Kitap Türü Bilgisini Değiştirme:** Bu seçenek işaretlendiğinde en son seçmiş olduğunuz kitap türü ekranda sabit kalarak yeni kayıt açtığınızda yeniden kitap türü bilgisi sıfırlanmaz. Böylece aynı kitap türünden kitaplar kayıt ediyorsanız her defasında bu bilgiyi girmenize gerek kalmaz.
- **Tek Kayıtlar için Sıra Numarasını Otomatik Ver:** Bu seçeneği işaretlediğinizde alt sıra numarası girilmediği için program sizi uyarmak yerine otomatik olarak alt sıra numarasını 1 olarak verir. Böylece kütüphanenizde adeti 1 olan kitapları daha hızlı bir şekilde girebilirsiniz.
- **Kitap Yazarı Bilgisini Değiştirme:** Bu seçenek işaretlendiğinde en son seçmiş olduğunuz kitabın yazarı ekranda sabit kalarak yeni kayıt açtığınızda yeniden kitap yazarı bilgisi sıfırlanmaz. Böylece aynı yazara ait kitaplar kayıt ediyorsanız her defasında bu bilgiyi girmenize gerek kalmaz.
- **Yayınevi Bilgisini Değiştirme:** Bu seçenek işaretlendiğinde en son seçmiş olduğunuz yayın evi ekranda sabit kalarak yeni kayıt açtığınızda yeniden yayınevi bilgisi sıfırlanmaz. Böylece aynı yayınevine ait kitaplar kayıt ediyorsanız her defasında bu bilgiyi girmenize gerek kalmaz.
- **Ödünç Verilemez İşaretli Olsun:** Eğer seri olarak gireceğiniz kitaplar ödünç verilemeyecek kitaplar ise bu seçeneği işaretleyerek her defasında bu alanı işaretlemek zorunda kalmadan hızlıca kayıt yapabilirsiniz.

- **Fotokopi için Verilemez İşaretli Olsun:** Eğer seri olarak gireceğiniz kitaplar fotokopi için verilemeyecek kitaplar ise bu seçeneği işaretleyerek her defasında bu alanı işaretlemek zorunda kalmadan hızlıca kayıt yapabilirsiniz.
- **Sadece VIP Üye İşaretli Olsun:** Eğer seri olarak gireceğiniz kitaplar VIP üyelerin alabileceği kitaplar ise bu seçeneği işaretleyerek her defasında bu alanı işaretlemek zorunda kalmadan hızlıca kayıt yapabilirsiniz.
- **Aktif Kayıt İşlem Sepetine Gönder:** Üzerinde çalıştığınız bir kaydı veya yeni kaydı işlem sepetine otomatik olarak eklemek için bu seçeneği işaretleyiniz. İşlem sepeti hakkında daha fazla Bilgi almak için [tıklayınız](#)

{/mooblock}