

Üye Kayıtları

Yeni[F3] Düzelt[F5] Sil[F9] Kaydet[F10] Vazgeç[F12] Ek-1 Kapat[ESC] Yardım [F1]

Üye Bilgileri

Adı

Soyadı

Sınıfı

Numarası

Üyelik Bitiş Tarihi 18.04.2011 Süresiz Üye

Üye Yetki Grubu

Bu üye VIP ayrıcalıklarına sahiptir.

Genel Ayarları Kullan Düzenle

Üyelik Durumu :Aktif [Kapat :F6]

Bu üyeyi bloke et

Üye İşlemlerimde Barkod Okuyucu Kullanıyorum

Bu seçenek işaretli olduğunda üye numarasının sonuna otomatik kontrol numarası eklenir. Ancak bu son basamak dikkate alınmaz. Ör:1 nolu üyenizin numarasını 000000000017 şeklinde gösterecektir. Ancak kayıtlara 1 olarak geçer

İletişim Bilgileri

Telefon

E-Posta

Adres Kalan Harf Sayı

Hızlı Kayıt Seçenekleri

Kaydet ve Yeni kayıt aç VIP Üyelik Daima İşaretli olsun Tümünü İşaretle[F7]

Sınıfı Bilgisini Değiştirme Üyelik Durumu Daima Aktif Olsun Tümünü Kaldır[F8]

Üyelik Bitiş Tarihini Değiştirme Üye Yetki Grubu Alanı Değişmesin

Süresiz Üyelik Daima İşaretli Olsun Aktif Kayıt İşlem Sepetine Gönder

Üye kayıt formu kütüphanenizden yaralanan üyelerinizi isteme kayıt ederek, kütüphane ile ilgili işlemlerinizi takip etmenizi sağlar. Kütüphaneden faydalanmak isteyen herkes üye kayıt sistemine dahil olmalıdır. Eğer dahil değilse hiçbir işlem yapılamaz. Üye kayıt ekranına ulaşmak için Ana Ekranda iken klavyenizin Y tuşuna basarak veya menü araç çubuklarından Sık Kullanılanlar veya Üye İşlemleri sekmesinden ulaşabilirsiniz.

{mooblock=Üye Kayıt Etme}

Kütüphanenize üye kaydetmek için Yeni butonuna basınız veya F3 butonuna basınız. İlgili alanları doldurarak Kaydet butonuna veya F10 tuşuna basınız

Adı:

Üyenin adı

Soyadı:

Üyenin soyadı

Grubu(sınıfı):

Üyenin dahil olduğu sınıf/grup.

Telefon

Üye iletişim telefonu

E-posta

Üye İletişim E-postası

Adres

Üye Adresi

Fotoğraf

Üye Fotoğrafı.

Üyelik Bitiş Tarihi

Üyeliğin otomatik olarak istenen bir tarihte sona ermesi isteniyorsa üyeliğin bitiş tarihi

Süresiz Üyelik:

Üyeliğin sürekli devam etmesi isteniyorsa bu alan işaretlenerek üyeliğin zaman zaman

Üyelik Durumu:

Üyenin durumunu aktif veya pasif hale getirmek için bu butonu kullanınız.

Üye Yetki Grubu(Üye ödünç alma yetkisi) Üyenin hangi "Düzenle" ofiline göre kitaplar ve işaretleme yetkileri

[tıklayınız](#)

Bu Üye VIP Ayrıcalıklarına Sahip olarak tanımlanan özellikleri üyenin kullanımına açar

{/mooblock}

{mooblock=Üye Kayıt Ekranı Temel Araç Çubuğu }



Yeni[F3]:

Yeni bir üye kaydı girişi için ekran kontrollerinin açılmasını sağlar. Klavyenizin F3 tuşuna basarakta bu işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

Düzelt[F5]:

Daha önceden kaydetmiş olduğunuz bir üyeye ait bilgilerde değişiklik yapmanızı sağlar.Klavyenizin F5 tuşuna basarakta bu işlemi gerçekleştirebilirsiniz.



Üye bilgilerinde değişiklik yaparken eğer değişiklik yaptığınız üyeye ödünç kitap verilmişse değişiklikler

Sil[F9]:

Daha önceden kaydetmiş olduğunuz bir üyeyi kayıtlardan silmenizi sağlar.Klavyenizin F9 tuşuna basarakta bu işlemi gerçekleştirebilirsiniz.



Eğer silmek istediğiniz kitaplardan biri ödünç verilmişse ödünç verilen kitaba geri alma işlemi yapılmad

Ek-1:

Milli Eğitim Bakanlığı OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ' göre hazırlanması gereken Ek-1 formununun ekrandaki bilgiler doğrultusunda yazıcıdan çıktı alınmasını sağlar.([MEB Ek-1](#))

Kaydet [F10]:

Ekran üzerindeki bilgileri kaydetmenizi sağlar.Klavyenizin F10 tuşuna basarakta bu işlemi gerçekleştirebilirsiniz. Düzeltme işlemi yapılırken Kaydet butonu Değiştir butonuna dönüşür. Değiştir butonuna basarakda ekran üzerindeki yapılan değişiklikler kaydedilir.



Vazgeç [F12]:

Kayıt işleminden vazgeçerek ekran kontrollerinin kapanmasını sağlar.Klavyenizin F12 tuşuna basarakta bu işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

Kapat [ESC]:

Kitap Ekranından çıkarak ana ekrana dönmenizi sağlar..Klavyenizin ESC tuşuna basarakta bu işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

{/mooblock}

{mooblock=Ekran Kontrolleri ve Üye Roller}

Üye Durumu:

Üye durumu aktif veya kapalı olabilir. Aktif üye işleme açık üyedir. Kütüphanenizden üyeliğini silmek istemediğiniz ancak faaliyetini durdurmak istediğiniz üyeleri kapalı hale getirerek engelleyebilirsiniz. Örneğin okullar için mezun olan üyelerinin üyelikleri kapatılarak faaliyetlerini engelleyebilirler.

Bu Üyeyi Bloke Et:

Üyenin faaliyetini geçici olarak engellemek içindir. Ayarlar bölümünden para cezası sınırı nedeniyle bloke olabilir. Bu durumdan üyenin bloke durumu burdan kaldırılabilir. Bloke durumu aktiflik durumuna bağlı bir durumdur. Eğer bir üye aktif değil ise bloke olmasa dahi işlem yapamaz.

Bu Üye VIP ayrıcalıklarına Sahiptir:

Programda ayarlar bölümünde VIP üye olarak tanımlanan üyeler için verilen ayrıcalıklardan

faydalanmanız sağlar(Ayrıca Bkz: [Ayarlar](#))

Üye İşlemlerinde Barkod Okuyucu Kullanıyorum:

Eğer üyeyi kaydederken üye numarasını kaydettiğiniz üyenin bilgilerinden barkod numarasını barkod okuyucudan okutmuşsanız bu seçeneği mutlaka işaretleyiniz. Aksi halde diğer bölümlerde(ödünç verme-kitap alma gibi) kitap bilgilerine erişimde problemler yaşayabilirsiniz.

Fotoğraf İşlemleri:

Web Kameradan Çek:

Bilgisayarınıza bağlı Web Kamerasından fotoğraf çekerek üye fotoğrafını kaydedebilirsiniz. Web kameradan fotoğraf çekim işlemleri detaylı bilgi almak için [tıklayınız](#) .

Dosyadan Bul:

Üye fotoğrafı bilgisayarınıza kayıtlı resimler arasında ise bu seçeneği kulalnarak Üye fotoğrafı ekleyebilirsiniz. (JPG,TIF,BMP ve GIF dosya türleri desteklenmektedir)

Resmi Temizle :

Üye fotoğrafını silmek için bu butonu kullanınız. Fotoğraf silindiğinde otomatik fotoğraf yok resmi görüntülenecektir.

{/mooblock}

{mooblock=Hızlı Giriş Seçenekleri}

Seri üye girişlerinde birtakım tekrarlanan işlemlerin sizin yerinize otomatik olarak yapılması için bu seçenekleri kullanabilirsiniz. Örneğin yeni bir üye kaydı için her defasında Yeni Butonuna basmak yerine Kaydet ve yeni kayıt aç seçeneğini işaretlediğinizde Kaydet butonuna bastığınızda Hemen yeni bir kayıt da kendiliğinden açılır veya Yeni butona tıkladığınızda değişmesini istemediğiniz bilgiler varsa ilgili seçeneği işaretleyerek işleminizi

gerçekleştirebilirsiniz.

- **Kaydet ve Yeni kayıt Aç:** Bu seçenek işaretlendiğinde seri kayıt yapıyorsanız her defasında kaydet butonuna bastıktan sonra yeni butonuna basmak yerine, bu kutucuğu işaretleyerek kaydet işleminden sonra otomatik olarak yeni bir kayıt sayfası açılmasını sağlayabilirsiniz.

- **Sınıf Bilgisini Değiştirme:** Bu seçenek işaretlendiğinde en son seçmiş olduğunuz sınıf adı ekranda sabit kalarak yeni kayıt açtığınızda yeniden sınıf bilgisi sıfırlanmaz. Böylece aynı sınıftaki/gruptaki üyeleri kayıt ediyorsanız her defasında bu bilgiyi girmenize gerek kalmaz.

- **Üyelik Bitiş Tarihini Değiştirme:** Bu seçenek işaretlendiğinde seri kayıt yapıyorsanız ve kaydettiğiniz üyelerin üyelik bitiş tarihi aynı ise her defasında bu alanı doldurmak yerine bu seçenek işaretlenerek en son girdiğiniz değer sabit kalarak yeni kayıt açılır.

- **VIP Üyelik Daima İşaretli Olsun:** Eğer kayıt yaptığınız üyeler seri olarak VIP üye şeklinde kaydedileceklerse bu seçeneği işaretleyerek her defasında ayrı ayrı seçmededen kaydettiğiniz üyelerin VIP üye olarak kaydedilmesini sağlayabilirsiniz.

- **Süresiz Üyelik Daima İşaretli Olsun:** Eğer kayıt yaptığınız üyeler seri olarak süresiz üye şeklinde kaydedileceklerse bu seçeneği işaretleyerek her defasında ayrı ayrı seçmededen kaydettiğiniz üyelerin süresiz üye olarak kaydedilmesini sağlayabilirsiniz.

- **Üyelik Durumu Daima Aktif Olsun:** Eğer kayıt yaptığınız üyeler aktif üye olarak kaydedileceklerse bu seçeneği işaretleyerek her defasında ayrı ayrı seçmededen kaydettiğiniz üyelerin aktif üye olarak kaydedilmesini sağlayabilirsiniz.

- **Üye Yetki Grubu Alanı Değişmesin:** Bu seçenek işaretlendiğinde en son seçmiş olduğunuz üye yetki grubu ekranda sabit kalarak yeni kayıt açtığınızda yeniden sınıf bilgisi sıfırlanmaz. Böylece aynı sınıftaki/gruptaki üyeleri kayıt ediyorsanız her defasında bu bilgiyi girmenize gerek kalmaz.

- **Aktif Kayıt İşlem Sepetine Gönder:** Üzerinde çalıştığınız bir kaydı veya yeni kaydı işlem sepetine otomatik olarak eklemek için bu seçeneği işaretleyiniz. İşlem sepeti hakkında daha fazla Bilgi almak için [tıklayınız](#)

{/mooblock}